

PATVIRTINTA

Jonavos Raimundo Samulevičiaus

progimnazijos direktoriaus

2017 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-69

## **JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos (toliau-Mokykla) pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojui.

2. Grupės paskirtis – tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti papildomą mokamą neformaliojo švietimo paslaugą: po pamokų organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1–8 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti ir neformaliajam švietimui vykdyti.

3. Atlyginimo už neformalųjį švietimą (toliau – Atlyginimas) Grupėse dydį nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.

4. Mokykla, komplektuodama Grupes ir organizuodamos darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, mokyklos veiklos nuostatais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir „Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašu“ patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. ITS-188.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS**

5. Grupės sudaromos iš mokinių, priimtų mokytis pagal, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą (1 priedas) Mokyklos direktoriui.

6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami.

7. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (2 priedas), kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

8. Grupės darbo laikas derinamas su mokinių pamokų tvarkaraščiu.

9. Grupė formuojama, jeigu susidaro ne mažesnė 12 mokinių grupė. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, lankantis Grupę, prilyginamas dviem tos Grupės mokiniams.

10. Mokyklos direktorius iki rugsėjo 15 d. suderina su Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi Grupių komplektavimą ir mokinių skaičių.

### **III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE**

11. Direktorius įsakymu nustato Grupės darbo laiką ir skiria patalpą Grupės veiklai.

12. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, Grupės veiklos programa, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

13. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams.

14. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo Grupės komplektavimo dienos parengia veiklos programą. Grupės veiklos programa turi atitikti Mokyklos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiama mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu bei užtikrinti mokinio saugumą įstaigoje.

15. Grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas Grupės veiklos dienyne.

16. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir Grupės mokinių interesai.

17. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, darbo veikla, žaidimai ir kt.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius aprūpina reikiamomis kanceliariinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, kūno kultūrai, poilsiui Grupėje organizuoti.

19. Už Grupės veiklą auklėtojas atsiskaito mokyklos direktoriui ir mokytojų tarybai.

#### **IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS – MOKĖJIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

20. Už neformaliojo švietimo papildomas paslaugas Grupėje vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) moka Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą Atlyginimą.

21. Atlyginimo dydis nemokamas už birželio mėnesį, kai mokiniai Grupę lanko ne visą mėnesį, ir liepos – rugpjūčio mėnesius.

22. Atlyginimas mažinamas 50 %, jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

23. Mokykloje Atlyginimas už Grupę, surenkamas Lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, sąskaitoje, pervedamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu ir naudojamas Grupės auklėtoju darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išmokoms mokėti.

24. Atlyginimas už Grupėje teikiamas neformaliojo švietimo papildomas paslaugas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir sumokamas iki kito mėnesio 25 dienos.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir Grupės komplektavimą atsako Mokyklos direktorius.

---

## **PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo dvišalė sutartis reglamentuoja Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos pailgintos dienos grupės (toliau – grupė) veiklą.

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija (toliau - Progimnazija), kodas 190303343, atstovaujama direktoriaus Artūro Jagelavičiaus, veikiančio pagal Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos nuostatus (toliau - Paslaugos teikėjas) viena šalis ir atstovaujantys mokiniui tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - Paslaugos gavėjai)

---

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas )

---

kita šalis, sudaro šią sutartį.

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/duką

---

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data )

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-69.

### **II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaudamasis Progimnazijos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą Grupės darbo laiku;

2.8. pateikti kvitą mokesčiui už Grupę mokėti;

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis Progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir Grupės tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla Grupėje;

3.4. informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į Grupę;

3.5. raštu informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti Progimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat Progimnazijos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su Progimnazija suderinta ar pačios Progimnazijos paviešinta informacija apie Progimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.7. atlyginti mokinio padarytą žalą Progimnazijai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.9. laiku sumokėti už mokinio priežiūrą Grupėje;

3.10. išsivesti mokinį iš Grupės iki \_\_\_\_\_ val.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;

5.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų;

5.3. paslaugos teikėjas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei mokinio elgesys kelia grėsmę kitų grupės mokinių sveikatai ar gyvybei ir po pranešimo tėvams (globėjams, rūpintojams) situacija nesikeičia.

6. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu rašytiniu susitarimu.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami susitarimu ir tik neradus susitarimo – su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu, atsakingu už pailgintos dienos grupės priežiūrą.

8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas  
Jonavos Raimundo Samulevičiaus  
progimnazija

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(direktoriaus vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas)

Pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos  
aprašo 1 priedas

---

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas)

---

(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20.. - ....-.....

Jonava

Prašau priimti mano dukrą/sūnų \_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė )

į pailgintos dienos grupę nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val. nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Informuoju, kad iš grupės mokinių namo parves:

---

Pats savarankiškai grįš namo:

---

---

Įsipareigoju atsiskaityti už ugdymą Grupėje iki sekančios mėnesio 25 dienos.

---

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas)