

**INFORMACIJA APIE JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2016-2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO EIGA, JŲ VEIKSMINGUMĄ IR PASIEKTUS REZULTATUS 2019 METAIS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Vykdyto laikas | Vykdytojas | Įvykdymas |
|-----------------|--|---|--|---|-----------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Antikorupciniu požiūriu vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas (tvarkos, įsakymai). | Padėti įgyvendinti mokyklos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto. | Įvertintų teisės aktų projektų ir teisės aktų skaičius. | Pagerės mokyklos priimamų teisės aktų kokybė. | Nuolat. | Direktorius. Įsakymų, tvarkų projektų rengėjai. | Įvykdyta. Visi rengiami teisės aktai vertinami antikorupciniu požiūriu. |
| 2. | Skatinti darbuotojus, diegiančius idėjas korupcijos prevencijai įgyvendinti. | Ugdyti darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms, skatinti darbuotojus, padėjusius išaiškinti korupcijos pasireiškimo atvejus. | Įvertintos nustatytos korupcijos apraiškos. | Korupcijos priežasčių ir neigiamų sąlygų pašalinimas. | Nuolat. | Direktorius | Įvykdyta. Korupcijos apraiškų nenustatyta. |
| 3. | Nustatyti įstaigoje privačių interesų konfliktus. | Mokyklos darbuotojo nusišalinimas nuo sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo, jei tai sukels interesų konfliktą. | Atvejų skaičius, kai asmuo nusišalina nuo sprendimo priėmimo proceso, sprendimo projekto rengimo ir pan. | Siekti, kad atsakingais darbuotojais dirbtų tik asmenys, kurių neprikaištinga reputacija. | Nuolat. | Direktorius. Mokyklos administracijos darbuotojai. | Įvykdyta. Privačių interesų konfliktų progimnazijoje nenustatyta. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Vykdymo laikas | Vykdytojas | Įvykdymas |
|-----------------|--|---|---|---|-----------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4. | Skelbti informaciją apie priimtus teisės aktus mokyklos internetinėje svetainėje, stenduose. | Užtikrinti mokyklos bendruomenės informavimą apie priimtus norminius teisės aktus. | Priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis. | Progimnazijos bendruomenė bus informuota apie progimnazijoje priimtus teisės aktus. | Nuolat. | Direktorius. | Įvykdyta. Informacija apie priimtus teisės aktus skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje, stende mokytojų kambaryje. |
| 5. | Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas. | Užtikrinti veiklos teisėtumą. Sukurtos tvarkos atitinkančios teisės aktų reikalavimus. | Pakeistų teisės aktų skaičius. | Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo. | Nuolat. | Administracija. | Įvykdyta. Keičiantis įstatymams nuolatos atnaujinamos visos galiojančios tvarkos ir taisyklės. |
| 6. | Dalyvauti seminaruose antikorporcinio teisės aktų ar teisės aktų projektų vertinimo, korupcijos prevencijos srityse. | Stiprinti darbuotojų antikorporcinio teisės aktų ar teisės aktų projektų vertinimo, korupcijos prevencijos gebėjimus. | Didesnis darbuotojų įgijusių specializuotų žinių, skaičius, aukštesnė jų kvalifikacija. | Teisės aktų projektų rengėjai gebės atpažinti korupcijos prielaidas bei galės imtis administracinių priemonių joms pašalinti. | Pagal poreikį. | Administracija, darbuotojai. | Neįvykdyta. Dėl mažos seminarų pasiūlos ir nepalankaus siūlomo seminaro laiko, nepavyko dalyvauti. Planuojama įvykdyti artimiausiu palankiu metu. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Vykdyto laikas | Vykdytojas | Įvykdymas |
|-----------------|---|--|---|--|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7. | Peržiūrėti darbuotojų pareiginius nuostatus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones. | Nustatyti korupcijos pasireiškimo galimybę vykdant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas. | Patikslintų pareigybės aprašymų skaičius. | Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir priimtose priemonės korupcijos lygiui sumažinti. | Esant reikalui. | Administracija. | Įvykdyta. Mokytojų pareigybės aprašymai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018-07-26 įsakymu Nr. V-674 patvirtinta „Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika“ (60 pareigybės aprašymų). Kitų darbuotojų pareigybių aprašymai parengti vadovaujantis „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu“ (aktualia redakcija). (24 pareigybės aprašymai) |
| 8. | Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu. | Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, kokia forma, kur, kas ir kokiais terminais skelbia duomenis, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt. | Sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santykį su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų skaičiumi. | Viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (laimėtojas, sutarties kaina). | Nuolat | Pavaduotojas ūkiui A. Olendras. | Įvykdyta. Apie viešuosius pirkimus skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Vykdyto laikas | Vykdytojas | Įvykdytas |
|-----------------|--|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9. | Antikorupcinis mokinių ugdymas. | Integruoti antikorupcinį ugdymą į mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą, suteikti mokiniams žinių apie antikorupciją pradmenis. | Renginių, integruotų pamokų kiekis. | Mokiniai įgys žinių apie galimas korupcijos apraiškas visuomenėje ir galimus kovos su korupcija būdus. | Mokslo metų eigoje, pagal atskirą planą. | Pavadootoja ugdymui A. Gailienė. | Įvykdyta Antikorupcinis mokinių ugdymas integruotas dorinio ugdymo ir matematikos pamokose. Pravesta 10 pamokų. Vyko piešinių konkursas skirtas antikorupcijos dienai. |
| 10. | Peržiūrėti mokinių priėmimo tvarką, vadovaujantis savivaldybės tvarka. | Užtikrinti skaidrią mokinių priėmimo į mokyklą tvarką. | Nepriimtų į mokyklą skaičius. | Aiški ir skaidri mokinių priėmimo į mokyklą tvarka. | 2019 m. | Pavadootoja ugdymui Pavadootoja ugdymui R. Mažuolienė, priėmimo komisija. | Įvykdyta. Į progimnaziją priimami visi pageidaujantys mokytiis mokiniai vadovaujantis mokinių priėmimo tvarka ir steigėjo patvirtintais klasių komplektais. Mokinių priėmimo sąrašai skelbiami įstatymais nustatyta tvarka. |
| 11. | Klasių komplektavimas. | Skaidriai vykdyti mokinių komplektavimą į naujai formuojamas klases. | Nusiskundimų skaičius. | Aiški ir skaidri mokinių priėmimo, skyrimo į klases tvarka. | 2019 m sausio – rugpjūčio mėn. | Pavadootoja ugdymui V. Bieliauskienė, priėmimo komisija. | Įvykdyta. Nusiskundimų negauta. Klasių komplektavimas vykdomas atsižvelgiant į Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Vykdyto laikas | Vykdytojas | Įvykdymas |
|-----------------|--|--|--|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | Vyriausybės 2018-07-11 įsakymu Nr. 679 (su pakeitimais) nuostatas bei vadovaujantis priėmimą į mokyklas reglamentuojančiais teisės aktais. |
| 12. | Mokytojų , pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymas. | Skaidriai vykdyti pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymą. | Nusiskundimų skaičius. | Aiškūs ir skaidrus darbo krūvio pasiskirstymas tarp darbuotojų. | 2019 m. birželio, rugpjūčio mėn. | Metodinė taryba. Direktorius, direkcinė taryba. Darbo taryba. | Įvykdyta. Nusiskundimų negauta. Pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymas aptariamose metodiniuose būreliuose, metodinėje taryboje. Tokiais veiksmais išvengiama galimo korupcijos pasireiškimo. Mokytojams darbo krūvis paskirstomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvakos aprašo patvirtinimo“ |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Igyvendinimo vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai | Vykdyto laikas | Vykdytojas | Ivykdymas |
|-----------------|--|---|--|---|-----------------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 13. | Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką. | Dialogas su visuomenės atstovais visais klausimais ir antikorupcine tematika. | Aptarnautų piliečių skaičius bei anoniminių ar oficialių korupcinio pobūdžio pranešimų skaičius. | Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos administracija . | 2019 metai | Administracija. | Ivykdyta. Administracijos ir pagalbos mokiniui specialistų darbo laikas skelbiamas viešai. |

Progimnazijos direktorius

Artūras Jagelavičius