

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarka (toliau- Tvarka) parengta vykdant Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimą Nr. 1 TS – 94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“

2. Šios tvarkos paskirtis - nustatyti mokinių nemokamo maitinimo Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijoje (toliau - mokykloje) rūšis, dydžius, skyrimo sąlygas, tvarką, finansavimą, kainų nustatymą, teises, atsakomybę.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintame Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše.

II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS

4. Mokiniam organizuojamas nemokamas maitinimas:

4.1. pietūs;

4.2. pusryčiai (šio tvarkos aprašo 8 punkte nustatytu atveju);

4.3. maitinimas mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

5. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

6. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas (surašius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą) (toliau – buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas) šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

7. Mokiniam, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami šio tvarkos aprašo 9 punkte nustatyta tvarka nevertinant gaunamų pajamų.

8. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, mokiniams išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką) mokyklai ar Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui (toliau – Centras) rekomendavus, gali būti skiriamas nemokamas maitinimas – pietūs, pusryčiai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio.

IV SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS

9. Šio tvarkos aprašo 7 punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos administraciją apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, gimimo datą ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, gimimo datą ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

10. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams, išskyrus 9 punkte nustatytą atvejį, kuris Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka gyvenamąją vietą deklaravęs arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Jonavos rajone, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet gyvenantis Jonavos rajone dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) ar Skyriaus specialistą seniūnijoje. Pateikia (tiesiogiai, paštu, elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą) užpildytą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – prašymas-paraiška) ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje (išskyrus dokumentus, kuriuose yra duomenų apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą), išskyrus šio tvarkos aprašo 17 punkte nustatytą atvejį. Patvirtintame prašyme-paraiškoje pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir asmuo nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

11. Pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti ir mokyklos administracijai. Šiuo atveju mokykla patvirtintą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai.

12. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinio pedagogo ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad nemokamas maitinimas mokiniui galimai reikalingas, bet pareiškėjas nesikreipė dėl nemokamo maitinimo mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti nemokamą maitinimą mokiniams.

V SKYRIUS

NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS LĖŠŲ DYDŽIŲ NUSTATYMAS

13. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis nustatomas:

13.1. nemokamam maitinimui pietums, pusryčiams ir maitinimui mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai ir vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes, atsižvelgiant kelintoje klasėje ar pagal kokią ugdymo programą mokinyms mokosi;

13.2. mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiai vienai dienai ir vienam mokiniui nustatomi Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktoriaus) įsakymu dviem mokinių grupėms:

13.2.1. priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokiniams (mokiniam, besimokantiems pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas);

13.2.2. 5-8 klasių mokiniams (mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį).

VI SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS

14. Šio tvarkos aprašo 7 punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą mokyklos administracija, kurioje mokiniai mokosi, iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Skyriui. Mokyklos administracija mokinių sąraše nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą (toliau – Sąrašas). Jeigu mokykloje, kurioje mokinyms mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra, arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja Skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

Mokyklos administracija, mokiniui atvykus mokytis ar pakeitus mokyklą prasidėjus mokslo metams, ugdymo proceso metu per penkias darbo dienas pateikia Skyriui Sąrašą, papildomai nurodydama mokinio atvykimo mokytis datą.

Mokyklos administracija, kai mokykla neturi galimybės importuoti Sąrašo duomenų į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS), kartu su Sąrašu pateikia Skyriui dokumentą importui – mokinių sąrašą Microsoft Excel (xls., xlsx.) formatu, – kuriame privalomi laukai: mokinio vardas, mokinio pavardė, asmens kodas, klasė, klasės raidė (toliau – dokumentas importui).

15. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo, išskyrus šio tvarkos aprašo 21 punkte nustatytą atvejį, parengiamas Skyriuje. Užpildomas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (toliau – sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo).

Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo ir sprendimą dėl išmokos paramai mokinio reikmenims įsigyti mokėjimo priima administracijos direktorius arba jo įgaliotas administracijos valstybės tarnautojas.

17. Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopija mokyklai Skyrius neteikia. Mokykla vadovaujasi informacija, gauta iš SPIS (SPIS mokyklai elektroniniu būdu pateiktu sprendimu ar mokyklos nemokamo maitinimo registravimo žurnale pateiktais duomenimis apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą).

18. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokinių nemokamas maitinimas skiriamas (teikiamas):

18.1. nuo mokslo metų pradžios (jeigu sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas iki mokslo metų pradžios) iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

18.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais ir tuo atveju, kai prašymas-paraiška (prašymas) pateikiamas iki mokslo metų pradžios, o sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

18.3. mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios;

18.4. kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 5, 6 ar 8 punktą atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo pateiktą prašymą-paraišką (prašymą) nuo kitos dienos po informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje gavimo;

18.5. vasaros atostogų metu mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams, be atskiro prašymo-paraiškos (prašymo) nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios, mokyklai pateikus mokinių, kurie lankys mokyklų organizuojamą vasaros poilsio stovyklą, sąrašą Skyriui.

VII SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS

19. Nemokamas mokinių maitinimas mokyklos mokiniams teikiamas mokyklos valgykloje vadovaujantis šia tvarka ir sutartimi pasirašyta su nemokamo mokinių maitinimo paslaugos teikėju.

20. Mokiniui turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, atvykus mokytis į mokyklą, nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma iš ankstesnės ugdymo įstaigos apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą buvo gauta mokykloje.

21. Mokiniams, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio tvarkos aprašo 5, 6, 7 ar 8 punktą, nemokamas maitinimas gali būti teikiamas ir atostogų, poilsio ar švenčių dienomis, mokslo metų ugdymo proceso laikotarpiu, organizuojant maitinimą mokykloje.

22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu mokyklos nelankantiems mokiniams, kuriems skirtas (savivaldybės administracijos sprendimu) ar priklauso pagal šio tvarkos aprašo 7 punktą nemokamas maitinimas, maitinimas mokykloje gali būti organizuojamas išduodant maisto daiktus, skirtus maitintis ne mokykloje, mokslo metų ugdymo proceso laikotarpiu (taip pat atostogų, poilsio ar švenčių dienomis), neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietums, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

23. Mokiniams, turintiems teisę gauti nemokamą maitinimą, neatvykus į mokyklą dėl ligos, mokinio vieno iš tėvų prašymu maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto

davinius, skirtus maitintis ne mokykloje, neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietums, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

24. Kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje prirašytas moksleivis, gydytojų konsultacinė komisija (GKK), nemokamas maitinimas mokiniui gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitintis ne mokykloje, neviršijant nustatytos maitinimo kainos (pietums, pusryčiams) per dieną pagal mokinių grupes.

25. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

26. Nemokamas mokinių maitinimas progimnazijos valgykloje organizuojamas:

26.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1-4 klasių ir 5 klasių mokiniams maistas patiekiamas organizuotai dengiant stalus nustatytų pertraukų metu;

26.2. 6-8 klasių mokiniai už nemokamą maitinimą atsiskaito asmeniškai elektroniniu mokinio pažymėjimu (EMP) valgydami valgykloje nustatytų pertraukų metu.

27. Mokinių maitinimo grafikas (pertraukų paskirstymas), suderinus su nemokamo maitinimo paslaugos teikėju, skelbiamas mokyklos valgykloje.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINASAVIMAS

28. Mokinių nemokamo maitinimo išlaidų rūšys ir jų finansavimas:

28.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai. Šios išlaidos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui;

28.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos). Šios išlaidos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir negali būti didesnės kaip 25 procentai nustatytos mokinių nemokamo maitinimo kainos;

28.3. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (mokyklos darbuotojo, atsakingo už nemokamo mokinių maitinimo apskaitą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.) Šios išlaidos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams (papildomai skiriant iki 4 procentų).

29. Atsižvelgiant į nemokamai maitinamų mokinių skaičiaus pasikeitimus mokyklose bei lėšų panaudojimą per pirmą pusmetį, patvirtinti biudžeto asignavimai tikslinami rajono savivaldybės tarybos sprendimu spalio mėnesį. Dėl šios priežasties iki einamųjų metų rugsėjo 25 d. mokyklos Jonavos rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius) privalo pateikti duomenis apie lėšų nemokamam mokinių maitinimui trūkumą ar perteklių einamiesiems metams.

30. Atsiskaitymus su nemokamo mokinių maitinimo paslaugos tiekėju, pagal tvarką nustatytą pasirašytose sutartyse, vykdo progimnazija.

IX SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, PAREIGOS IR TEISĖS ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

31. Progimnazijos direktorius:

31.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui tikslinį panaudojimą;

31.2. organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir patvirtina mokykloje mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką, kurioje numato ir mokinių nemokamo maitinimo organizavimą – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, – vadovaudamiesi šiuo tvarkos aprašu, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro įsakymu patvirtintą Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas;

31.3. paskiria darbuotoją, atsakingą už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą, ir nemokamo maitinimo organizavimą – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu (toliau – atsakingas darbuotojas), – ir informuoja Skyrių, Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrių (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius).

32. Mokyklos administracija:

32.1. užtikrina nemokamo maitinimo teikimą mokiniams, kuriems nemokamas maitinimas skirtas savivaldybės administracijos sprendimu;

32.2. užtikrina nemokamo maitinimo teikimą mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, ir organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami šio tvarkos aprašo 9 punkte nustatyta tvarka be atskiro savivaldybės administracijos sprendimo;

32.3. teikia Skyriui informaciją šio tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka;

32.4. gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogo ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams;

32.5. informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas – karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu – skelbia mokyklos interneto svetainėje.

33. Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas:

33.1. atsako už laiku ir teisingą duomenų apie suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams registravimą SPIS;

33.2. vadovaudamasis iš SPIS gaunama informacija apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą, organizuoja mokiniui nemokamo maitinimo teikimą mokykloje nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos;

33.3. šio tvarkos aprašo 7 punkte nurodytiems mokiniams organizuoja nemokamą maitinimą mokykloje – pietus – nuo mokslo metų pradžios; mokslo metais ugdymo proceso metu atvykus mokytis, nuo atvykimo į mokyklą pirmos dienos, pakeitus mokyklą nuo mokymosi naujoje mokykloje pirmos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos be atskiro savivaldybės administracijos sprendimo;

33.4. importuoja Sąrašą į SPIS, mokiniui pakeitus mokyklą arba atsisakius paramos, inicijuoja nemokamo maitinimo nutraukimą SPIS, mokiniams, kurie buvo importuoti sąrašu ir per SPIS teikia Skyriui tvirtinti (išskyrus atvejus, kai mokykla neturi galimybės importuoti Sąrašo duomenų);

33.5. nutraukia nemokamo maitinimo mokiniui teikimą nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo; kai sprendime nurodyta nutraukimo data, nuo nurodytos datos;

33.6. kas mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos teikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) Skyriui mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, pasirašytą atsakingo asmens ir patvirtintą mokyklos vadovo;

33.7. informuoja mokyklos administraciją apie tai, kad nemokamas maitinimas mokiniui galimai reikalingas, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams;

33.8. teikia Skyriui rekomendaciją dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo (1 priedas) 8 punkte nustatytais atvejais.

33.9. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 8 dienos Skyriui teikia ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą (2 priedas).

34. Klasių vadovai, pradinių klasių mokytojai:

34.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1-4 klasių mokytojai, 5 klasių vadovai, kasdieną pateikia duomenis apie nemokamai maitinamų mokinių skaičių (lankomumą) asmeniui atsakingam už nemokamo mokinių maitinimo vykdymą;

34.2. informuoja socialinį pedagogą apie socialinės rizikos šeimos mokinį, jeigu jam nepaskirtas nemokamas maitinimas.

35. Mokykla turi teisę:

35.1. pareikalauti iš maitinimo paslaugas teikiančios įmonės pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su mokiniams nemokamo maitinimo teikimu mokykloje;

35.2. skyriuje gauti informaciją, susijusią su mokinio teise į nemokamą maitinimą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir Jonavos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

37. Savivaldybės administracijos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo neskyrimo, nutraukimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
