

# JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJA

## DIREKTORIUS ARTŪRAS JAGELAVIČIUS 2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Gerinti ugdymo(si) organizavimo kokybę vykdant kiekvieno mokinio pažangos stebėseną.	1. Gerėja mokinių matematikos pasiekimų rezultatai. 2. Mažėja mokinių, nepasiekusių nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) skaitymo patenkinamo lygio, skaičius. 3. Vyksta nuolatinė mokinio individualios pažangos stebėseną ir analizė.	1. NMPP 4, 6 ir 8 klasių mokinių matematikos rezultatai pagerės ne mažiau kaip 1 proc., lyginant su 2021 metų NMPP rezultatais. 2. NMPP 4, 6 ir 8 klasių mokinių, nepasiekusių skaitymo patenkinamo lygio, skaičius sumažės ne mažiau kaip 1 proc., lyginant su 2021 metų NMPP rezultatais. 3. Mokytojų tarybos posėdyje pateikta 2020-2021 ir 2021-2022 mokslo metų lyginamoji mokinių pasiekimų analizė, aptarta mokinių individuali pažanga. Iki 2022-08-31.
2. Pagerinti ugdymo sąlygas, nuosekliai tęsiant modernesnės aplinkos kūrimą.	1. Tęsimas padedančios veiksmingai siekti ugdymo tikslų įgyvendinimo ugdymo(si) aplinkos kūrimas. 2. Pagerintos edukacinės aplinkos, turinčios įtakos kokybiškam mokinių mokymui(si).	1. Užtikrinama saugi, sveika ugdymo(si) aplinka: sumažintas triukšmo lygis pertraukų metu - įrengta pertvara trečio aukšto pradinių klasių koridoriuje. Iki 2022-08-31. 2. Plėtojamas IKT naudojimas ugdymo procese: įgytas, įrengtas interaktyvus ekranas pradinio ugdymo grupėje. Iki 2022-04-30. 3. Gerėja mokinių įtraukusis ugdymas: įgytas, įrengtas interaktyvus ekranas logopedės kabinete. Iki 2022-08-31.
3. Tobulinti progimnazijos pagalbos mokiniui teikimo sistemą, orientuotą į įvairių skirtybių ir poreikių turinčius mokinius.	1. Pagalba mokiniams teikiama laiku, sistemingai, operatyviai sprendžiamos mokymosi problemos, užtikrinamas veiksmingas mokinių mokymas(is) progimnazijoje, sudarytos prielaidos pozityviai vaiko socializacijai. 2. Skatinama mokinių savitarpio pagalba ir bendradarbiavimas.	1. Peržiūrėti ir, reikalui esant, atnaujinti pedagoginės, specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo mokiniui tvarkų aprašai. Iki 2022-03-31. 2. Įgyvendinamas mokinių mentorystės projektas „Mokinys - mokiniui“. 3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai dalyvauja bent dviejų projektų veikloje.

	3. Specialiųjų poreikių turintys mokiniai įtraukti į projektinę veiklą.	
4. Siekti ugdymo kokybės efektyvumo, planuojant įstaigos/atskirų sričių veiklą.	1. Stiprinamos vadovų komandos bei pedagoginių darbuotojų kompetencijos organizacijos veiklos planavimo srityje. 2. Skatinama pasidalinti lyderystė ir konstruktyvus dialogas progimnazijos bendruomenėje.	1. Per metus progimnazijos pedagoginė bendruomenė sudalyvaus ne mažiau kaip 2 mokymuose/metodinėse dienose/bendradarbiavimo veiklose, skirtose veiklos planavimo kompetencijos stiprinimui. 2. Parengtas progimnazijos Strateginis planas 2023-2025 metams: 2.1. Sudaryta darbo grupė Strateginiam progimnazijos planui 2023-2025 metams parengti. Iki 2022-03-31. 2.2. Įstaigoje atliktas vidaus įšivertinimas. Rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje, mokyklos taryboje. Iki 2022-05-01. 2.3. Strateginio plano projektas parengtas, aptartas su progimnazijos bendruomene bei pateiktas savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimui. Iki 2022-12-31.
5. Užtikrinti kokybišką dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ (toliau – DVS) funkcionavimą įstaigoje.	Mokyklos ir rajono savivaldybės komunikacijos procesuose DVS naudojama 100 proc.	Užtikrinamas patogus ir lankstus dokumentų valdymas, optimizuoti mokyklos administravimo procesai, tinkamas dokumentų pateikimas steigėjui. 100 proc. įstaigos rengiamų dokumentų, kurie registruojami dokumentų registruose, valdomi per DVS. Visi pedagoginiai darbuotojai dirba su DVS sistema.

**Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

1. Teisės aktų pakeitimai
2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojo liga, darbuotojų kaita ir kt.)
3. Nepakankamas finansavimas.

\_\_\_\_\_ Meras

\_\_\_\_\_ (parašas)

Jonavos rajono  
savivaldybės meras  
Mindaugas Sinkevičius

(vardas ir pavardė)

2022-02-24  
(data)

Susipažinau

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Arhivas Jagela  
(vardas ir pavardė)

2022-02-28  
(data)