

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos (toliau - Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau - sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, priemokų, premijų, materialinių pašalpų skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau - DAI), Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis) taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.4. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.5. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau - BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose ir (arba) darbo sutartyse.

7. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis - mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą

darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai,

10. Pareigos Progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, statinių priežiūros darbininkas, mokyklos budėtojas, sargas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygu dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar Švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš nustatyto (11-13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

ATOSTOGOS IR JŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

22. Darbuotojams, išskyrus pedagogus, suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) arba ne mažiau kaip dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitinių trukmės atostogos.

23. Atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę

neįskaičiuojamos.

24. Pailgintos 40 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) atostogos suteikiamos mokytojams, psichologui, psichologo asistentui, specialiajam pedagogui, logopedui, socialiniam pedagogui, pavaduotojams ugdymui vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir Lietuvos Respublikos vyriausybės 2017 birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

25. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą mokykloje ne pedagoginiams darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – viena darbo diena (Lietuvos respublikos vyriausybės 2017 birželio 21 d. nutarimas Nr. 496).

26. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

27. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti mokykloje.

28. Teisė pasinaudoti dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti pinigine kompensacija už jas) atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas.

29. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

30. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti pinigine kompensacija už jas LR Darbo kodekso (toliau – DK) nustatytu atveju) prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

31. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija draudžiama, išskyrus darbo santykių pasibaigimą, kai darbuotojui sumokama kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį, su LR DK 127 straipsnio 5 dalyje nustatytais apribojimais.

32. Kasmetinės atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

33. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

33.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

33.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

33.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu;

33.4. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.

34. Už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos bet kuriuo darbo metų laiku (išskyrus pedagogus). Darbuotojų kasmetinių atostogų suteikimo grafikai sudaromi iki balandžio 30 d. atsižvelgus į darbuotojų pageidavimus ir Mokyklos galimybes, tvirtinami Mokyklos direktoriaus iki einamųjų metų gegužės 15 d. suderinus su Darbo taryba. Pedagogams kasmetinės atostogos įprastai suteikiamos mokinių atostogų metu arba atsižvelgus į darbuotojų pageidavimus ir mokyklos galimybes.

35. Kasmetinės atostogos įforminamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

36. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

37. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

38. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

39. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS
PREMIJŲ, PRIEMOKŲ, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO
TVARKA IR SĄLYGOS

40. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:
- 40.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią mokyklos veiklą užduotis;
 - 40.2. labai gerai įvertinus mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.
41. Premijos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
42. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą.
43. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
44. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:
- 44.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant išskaičiuotą mėnesio vienos pamokos įkainį, dauginant iš pavaduotų pamokų skaičiaus. Pamokos įkainis nustatomas kas mėnesį.
 - 44.2. kitiems darbuotojams mokama vadovaujantis šios sistemos 43 punktu;
45. Priemokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
46. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.
47. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės)), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama vienos minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš progimnazijai skirtų darbo užmokesčiui lėšų.
48. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš progimnazijai skirtų darbo užmokesčiui lėšų gali būti išmokama vienos minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
49. Materialinė pašalpa skiriama progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant Progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

50. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo - kartą per mėnesį.
51. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
52. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
53. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

54. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo dirbto laiko trukmę.

55. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir (ar) pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

56. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

56.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

56.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

56.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

56.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

56.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato Įstatymai).

57. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

58. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS PROGIMANZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR DARBO GRAFIKAI

60. Mokytojų darbo krūvio sandarą (1 etato darbo laiko norma –1512 val. per metus) sudaro:

60.1. kontaktinių valandų skaičius. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal progimnazijos ugdymo planą. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams. Skaičiuojant metines kontaktines valandas, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš 35 (dirbantiems pagal pradinio ugdymo programą) ir iš 37 (dirbantiems pagal pagrindinio ugdymo programą);

60.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius. Valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis

valandomis, vykdyti skiriamos pasiruošimui pamokoms (ilgalaikių, metinių, pamokų planų rengimas, mokomosios medžiagos atranka ir rengimas, diferencijuotų, individualizuotų užduočių rengimas), mokinių darbų tikrinimui, individualios mokinių pažangos stebėjimui ir analizei, informavimui apie mokinių pasiekimus ir pažangą, valandų skaičius priklauso nuo mokomojo dalyko, metinių kontaktinių valandų ir mokinių skaičiaus klasėje:

| Dalykas | Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų | | | Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų | | |
|--|---|-------|---------------|--|-------|---------------|
| | Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | | Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | | |
| | Ne daugiau kaip 11 | 12-20 | 21 ir daugiau | Ne daugiau kaip 11 | 12-20 | 21 ir daugiau |
| Pradinis ugdymas (visi dalykai) | 70 | 75 | 80 | 50 | 55 | 60 |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 62 | 64 | 66 | 42 | 44 | 46 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 74 | 78 | 80 | 54 | 58 | 60 |
| Užsienio kalba (anglų k., rusų k., vokiečių k.) | 67 | 70 | 73 | 47 | 50 | 53 |
| Matematika | 70 | 73 | 75 | 50 | 53 | 55 |
| Informacinės technologijos | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Gamtamokslinis ugdymas (gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija) | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Socialinis ugdymas (istorija, geografija) | 65 | 68 | 70 | 45 | 48 | 50 |
| Menai, technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga ir kt.) | 60 | 62 | 64 | 40 | 42 | 44 |
| Neformaliojo švietimo programos | 55 | 60 | 64 | 40 | 42 | 44 |

60.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus:

| Mokinių skaičius klasėje (grupėje) | ne daugiau kaip 11 | 12-20 | 21 ir daugiau |
|--|--------------------|-------|---------------|
| Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus | 152 | 180 | 210 |

60.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos progimnazijos bendruomenei ir sutarti rezultatai. Valandos funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti; galimų šios srities veiklų sąrašas ir joms skiriamų savaitinių valandų skaičius gali būti koreguojamas kiekvienais mokslo metais, individualiai pritaikomas mokytojui, atsižvelgiant į planuojamas mokslo metų veiklas. Skaičiuojant metinių šių valandų skaičių, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš 42. Progimnazijos veiklų bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei skyrimas pateiktas Mokytojų krūvio sandaros nustatymo apraše.

61. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas vienu etatu, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti per mokslo metus (DAĮ 5 priedas I skyrius):

| Pareigybė | Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) | Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje | Iš viso |
|--|--|--|---------|
| Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas | 1 010–1 410 | 102–502 | 1 512 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų) | | | |
|---|--|--|--|

62. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas vienu etatu, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras, mokyti.

63. Progimnazijos mokytojo darbo krūvio sandara nustatoma pagal 60 punktuose nustatytą valandų proporciją, kvalifikacinę kategoriją, dalyką, kitus progimnazijoje priimtus susitarimus atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų darbo krūvio sandaros.

64. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

65. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

66. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

67. Mokytojų darbo laiko režimas:

67.1. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos;

67.2. mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas;

67.3. mokytojas progimnazijoje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštyje ir konsultacijų tvarkaraštyje;

67.4. mokytojas progimnazijoje privalo dirbti ir valandas skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti, bei valandas funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei vykdyti, kurios apibrėžiamos progimnazijos mėnesio veiklos planuose ar kituose progimnazijos direktoriaus įsakymais tvirtinamuose dokumentuose ar atskirais įsakymais (pvz. mokytojų ir tėvų susirinkimai, popamokiniai renginiai ir pan.);

67.5. kitas valandas mokytojas gali dirbti namuose ar kitoje nei progimnazija vietoje, laikydamasis darbų saugos reikalavimų.

67.6. Mokytojų darbo grafiką tvirtina direktorius (priedas Nr. 1).

II SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

68. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos darbuotojų darbo stažas perskaičiuojamas kartą metuose. Pedagoginiams darbuotojams iki rugpjūčio 31 d, nepedagoginiams darbuotojams iki gruodžio 31 d.

70. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

71. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

72. A I lygio pareigybei pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

72. Progimnazijoje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

72.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui:

72.1.1. progimnazijos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

72.1.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių Progimnazijoje einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir veiklos sudėtingumą;

72.1.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

72.1.3.1. 5-10 procentų jeigu Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

72.1.3.2. 5-10 procentų jeigu Progimnazijoje mokosi 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

72.1.4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Progimnazijos nustatytus kriterijus:

72.1.4.1. už mokymo namuose organizavimą ir kontrolę;

72.1.4.2. už Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą, vadovavimą progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės darbui. Jeigu Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo veikla atitinka du ir daugiau 72.1.3. ir 72.1.4. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

72.2. Pagalbos mokiniui specialistams (specialiajam pedagogui, logopedui, socialiniam pedagogui, psichologui, psichologo asistentui) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

72.2.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

72.2.1.1. 1-15 procentų specialiajam pedagogui, logopedui, socialiniam pedagogui, psichologui, psichologo asistentui dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

72.2.2. Pagalbos mokiniui specialistams (specialiajam pedagogui, logopedui, socialiniam pedagogui, psichologui, psichologo asistentui) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Progimnazijos nustatytus kriterijus:

72.2.2.1. už darbą su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

72.2.2.2. už darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais laikotarpiu nuo Progimnazijos V GK sprendimo dėl pagalbos teikimo priėmimo iki vertinimo PPT ir pažymos dėl pagalbos teikimo gavimo.

72.2.3. jeigu pagalbos mokiniui specialistų veikla atitinka du ir daugiau 72.2.1 ir 72.2.2. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

72.2.4. Specialiojo pedagogo, logopedo darbo laikas per savaitę yra 34 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

72.2.5. Socialinio pedagogo, psichologo asistento, psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo

laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

72.3. Mokytojams, neformaliojo švietimo mokytojams, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojams, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veikios sudėtingumą.

72.4. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

72.4.1. 1-15 procentų mokytojams kurių klasėje ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į pamokų krūvį, savaitinių pamokų skaičių ir klasėje (grupėje) ugdomų tokių mokinių skaičių. laikantis orientacinių proporcijų: 1-2 vidutinių SUP mokiniai – iki 3 proc.; 1 didelių SUP mokinys- iki 4 proc.; 3-4 vidutinių SUP mokiniai- iki 5 proc.; 3-4 vidutinių ir didelių SUP mokiniai- iki 6 proc.; 5-7 vidutinių SUP mokiniai- iki 7 proc.; 5-7 vidutinių ir didelių SUP mokiniai-iki 8 proc.; 8-9 vidutinių SUP mokiniai- iki 9 proc.; 8-9 vidutinių ir didelių SUP mokiniai-iki 10 proc.; 10 ir daugiau vidutinių ir didelių SUP mokinių – iki 15 proc.;

72.4.2. 1-15 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios;

72.4.3. 1-15 procentų mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalis koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

72.5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Progimnazijos nustatytus kriterijus:

72.5.1. už darbą su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, neįvertintais PPT dėl mokinių tėvų (globėjų) nesutikimo ar užtrukusių įvertinimo procedūrų.

72.6. Jeigu mokytojų veikla atitinka du ir daugiau 72.4.1. ir 72.5.1. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

72.7. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

72.7.1. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

72.7.1.1. 5-20 procentų kai grupėje ugdomi ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

72.7.2. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Progimnazijos nustatytus kriterijus:

72.7. 2.1. už darbą su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, neįvertintais PPT dėl mokinių tėvų (globėjų) nesutikimo ar užtrukusių įvertinimo procedūrų.

72.7.3. Jeigu pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo veikla atitinka du ir daugiau 72.7.1. ir 72.7.2. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

72.7.4. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

72.8. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

72.9. Mokytojui, dirbančam pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

72.9.1. 5-10 procentų kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, laikantis orientacinių proporcijų: 1-5 vidutinių ir didelių SUP mokiniai- iki 6 proc., 5 ir daugiau vidutinių ir didelių SUP mokiniai-iki 10 proc.;

72.9.2. 5-10 procentų ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

72.10. Mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Progimnazijos nustatytus kriterijus:

72.10.1. už darbą su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, neįvertintais PPT dėl mokinių tėvų (globėjų) nesutikimo ar užtrukusių įvertinimo procedūrų.

72.11. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą veikla atitinka du ir daugiau 72.9. ir 72.10. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

72.12. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

72.13. Progimnazijos B lygio darbuotojams (vyresniajam bibliotekininkui, bibliotekininkui) ir C lygio darbuotojams (mokytojo padėjėjui, raštvedžiui, duomenų įvesties operatoriui, apskaitininkui, elektrikui) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2,3 ir 4 priedais ir priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties. Jiems mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtas lėšas.

72.14. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkiui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties, darbuotojų skaičiaus progimnazijoje. Jam mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Progimnazijai skirtas lėšas.

72.15. Progimnazijos D lygio darbuotojams (statinių priežiūros darbininkui, mokyklos budėtojui, sargui, kiemsargiui, valytojui) nustatomas minimalios mėnesinės algos dydžio (MMA) atlyginimas.

72.16. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

72.17. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

72.18. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

72.19. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, Progimnazijos A ir B lygio specialistams, Progimnazijos C lygio kvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma, atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas, atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą.

III SKIRSNIS

PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

73. Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių

kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

74. Direktorius pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų progimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

75. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

76. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai progimnazijos darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, o einamaisiais metais priimtam progimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų kovo 1 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

77. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

78. Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

78.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti darbuotojui premiją;

78.2. gerai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

78.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

78.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu darbuotojui išskyrus mokyklos vadovo pavaduotoją ugdymui vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjim įstatymo 1, 2, 3, 4 ir 5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

79. Progimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

80. Jeigu dėl progimnazijos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio straipsnio 76 dalyje nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.“

81. Mokyklos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti mokyklos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

82. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs progimnazijos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, įsakymu nustato progimnazijos direktorius, laikotarpiui nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų vasario 28 d.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

84. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

85. Progimnazijos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

86. Progimnazija turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais Progimnazijos darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

PRITARTA

Darbo tarybos 2021-08 -30

posėdžio protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 4)