

PATVIRTINTA

Jonavos Raimundo Samulevičiaus
progimnazijos direktoriaus

2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1

JONAVOS RAIMUNDO SAMULEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos (toliau – Mokyklos) Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos nustatymą, atlikus darbuotojų vertinimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos rekomendacijomis ir taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

3. Tvarkos aprašas apima: darbo apmokėjimo principus, mokyklos taikomą pareigybių grupavimo į pareigybių lygius būdą, pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus bei jų aprašymą, įstaigos pareigybių lygių struktūrą, pareiginių algų koeficientų intervalus, priemonių, išmokų skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymo, atlikus veiklos vertinimą, tvarką, darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo tvarką.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis darbo užmokesčiui apskaičiuoti, renka ir tvarko raštvedys bei direktoriaus pavaduotojai.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Tvarkos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS, DARBO LAIKO APSKAITA

7. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

9. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

10. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

11. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina mokyklos direktorius.

12. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotam biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

13. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

13.1. A lygio - direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

13.2. A1 lygio – mokyklos psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.3. A2 lygio –mokytojų pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.4. B lygio - vyriausiojo bibliotekininko, bibliotekininko, pailgintos mokymosi grupės auklėtojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

13.5. C lygio - raštvedžio, duomenų įvesties operatoriaus, apskaitininko, elektriko, mokytojo padėjėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

13.6. D lygio - statinių priežiūros darbininko, valytojo, mokyklos budėtojo, kiemsargio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Pareigybės skirstomos į grupes:

14.1. mokyklos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui) –pareigybės lygis A ;

14.2. mokytojai- pareigybės lygis A2;

14.3. specialistai - pareigybės lygis A1, A2 arba B;

14.4. kvalifikuoti darbuotojai - pareigybės lygis C;

14.5. darbininkai – pareigybės lygis D.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

15. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

15.1. pareiginė alga;

15.2. priemokos;

15.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis;

15.4. pinigine išmoka;

15.5. koeficiento didinimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą (nuo 2024 m. kovo 1 d.);

15.6. kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų vertinimą (iki 2024 m. kovo 1 d.).

V SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

16. Darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

17. Bazinis ir esminis veiksmingo darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

18. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, išskyrus tuos atvejus, kai pareigybės yra trūkstančių profesijų sąrašė, kultūros ir meno darbuotojai yra įgiję nacionalinį ir tarptautinį pripažinimą arba kai darbuotojas turi kvalifikacinę kategoriją

19. Mokykloje nustatoma vidinių pareigybių lygių struktūra, kurioje aukščiausias lygis yra 10 - priskiriamas vadovui, žemiausias yra 1 - priskiriamas darbininkui. Grupavimas į pareigybių lygius atliekamas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu - pagal sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrimo grandinėje, t. y. vaidmenį realizuojant įstaigos misiją.

20. Mokyklos pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama šiais atvejais:

20.1. dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (žymiai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos);

22.2. steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Mokykloje.

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. Mokyklos darbuotojų (išskyrus kiemsargio, valytojo, mokyklos budėtojo, statinių priežiūros darbininko) pareiginės algos dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos bazinis dydis (toliau- BD) tvirtinamas „Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčių perskaičiavimo įstatymu.“ 2024 m. 1785,4 euro. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD.

24. Mokyklos direktorius nustato pareigybių sąrašė esančių pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius viršijančius DAĮ 1 priede nustatytus minimalius pareiginės algos

koeficientus darbuotojams (1 priedas), atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą, pareigybės grupę ir šiuos kriterijus:

24.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo užduotis (savarankiškai atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį įstaigai; didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams);

24.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą (pareigybė, turinti pavaldžių asmenų pagal mokyklos organizacinę valdymo struktūrą, darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžia dirbti savarankiškai, funkcijos yra apibrėžtos, užduotys deleguojamos, bet gana dažni atvejai kai reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją);

24.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

24.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis:

24.4.1. iki 2 metų profesinio darbo patirtis,

24.4.2. daugiau kaip 2 metų profesinio darbo patirtis;

24.4.3. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką).

25. Darbuotojų (išskyrus direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, karjeros specialisto, kiemsargio, valytojo, mokyklos budėtojo, statinių priežiūros darbininko) pareigybių grupės, koeficientų nustatymo kriterijai ir maksimalūs koeficientai (etatui) numatyti šios Sistemos 1 priede.

26. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

27. Darbuotojų darbo stažas perskaičiuojamas kartą metuose. Pedagoginiams darbuotojams iki rugpjūčio 31 d, nepedagoginiams darbuotojams iki gruodžio 31 d.

28. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į mokyklai skirtas darbo užmokesčio lėšas.

29. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

30. Al lygio pareigybei pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

31. Mokyklos patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

31.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui:

31.1.1. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 2 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

31.1.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių Mokyklos einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir veiklos sudėtingumą;

31.1.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

31.1.3.1. 5-10 procentų jeigu Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.1.3.2. 5-10 procentų jeigu Mokykloje mokosi 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

31.1.4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

31.1.4.1. už mokymo namuose organizavimą ir kontrolę;

31.1.4.2. už Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą, vadovavimą Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės darbui. Jeigu Mokyklos direktoriaus pavaduotojo veikla atitinka du ir daugiau 31.1.3. ir 31.1.4. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

31.2. Specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

31.2.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

31.2.1.1. 1-15 procentų specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.2.2. specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

31.2.2.1. už darbą su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

31.2.2.2. už darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais laikotarpiu nuo Mokyklos V GK sprendimo dėl pagalbos teikimo priėmimo iki vertinimo PPT ir pažymos dėl pagalbos teikimo gavimo.

31.2.3. jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau 31.2.1 ir 31.2.2. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

31.2.4. Darbo laikas per savaitę:

31.2.4.1. specialiojo pedagogo, logopedo – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

31.2.4.2. karjeros specialisto – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

31.3. Socialiniam pedagogui, psychologui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

31.3.1. Socialiniam pedagogui, psychologui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

31.3.1.1. 1-15 procentų psychologui dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.3.2. Socialiniam pedagogui, psychologui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

31.3.2.1. už darbą su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

31.3.2.2. už darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais laikotarpiu nuo Mokyklos V GK sprendimo dėl pagalbos teikimo priėmimo iki vertinimo PPT ir pažymos dėl pagalbos teikimo gavimo.

31.3.3. jeigu socialinio pedagogo, psichologo veikla atitinka du ir daugiau 31.3.1 ir 31.3.2. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

31.3.4. Socialinio pedagogo, psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

31.4. Mokytojams, neformaliojo švietimo mokytojams, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

31.4.1. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

31.4.1.1. 1-15 procentų mokytojams kurių klasėje ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į pamokų krūvį, savaitinių pamokų skaičių ir klasėje (grupėje) ugdomų tokių mokinių skaičių. Laikantis orientacinių proporcijų: 1-2 vidutinių SUP mokiniai – iki 3 proc.; 1 didelių SUP mokiny- iki 4 proc.; 3-4 vidutinių SUP mokiniai- iki 5 proc.; 3-4 vidutinių ir didelių SUP mokiniai- iki 6 proc.; 5-7 vidutinių SUP mokiniai- iki 7 proc.; 5-7 vidutinių ir didelių SUP mokiniai-iki 8 proc.; 8-9 vidutinių SUP mokiniai- iki 9 proc.; 8-9 vidutinių ir didelių SUP mokiniai-iki10 proc.; 10 ir daugiau vidutinių ir didelių SUP mokinių – iki 15 proc.;

31.4.1.2. 1-15 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios;

31.4.1.3. 1-15 procentų mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalis koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

31.4.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Progimnazijos nustatytus kriterijus:

31.4.2.1. už darbą su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, neįvertintais PPT dėl mokinių tėvų (globėjų) nesutikimo ar užtrukusių įvertinimo procedūrų.

31.4.3. Jeigu mokytojų veikla atitinka du ir daugiau 72.4.1. ir 72.5.1. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

31.5. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

31.5.1. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

31.5.1.1. 5-20 procentų kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

31.5.2. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Progimnazijos nustatytus kriterijus:

31.5. 2.1. už darbą su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, neįvertintais PPT dėl mokinių tėvų (globėjų) nesutikimo ar užtrukusių įvertinimo procedūrų.

31.5.3. Jeigu pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo veikla atitinka du ir daugiau 31.5.1. ir 31.5.2. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

31.5.4. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

31.6. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, turimą kvalifikacinę kategoriją. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

31.6.1. Mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

31.6.1.1. 5-10 procentų kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, laikantis orientacinių proporcijų: 1-5 vidutinių ir didelių SUP mokiniai- iki 6 proc., 5 ir daugiau vidutinių ir didelių SUP mokiniai-iki 10 proc.;

31.6.1.2. 5-10 procentų ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

31.6.2. Mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal Mokyklos nustatytus kriterijus:

31.6.2.1. už darbą su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, neįvertintais PPT dėl mokinių tėvų (globėjų) nesutikimo ar užtrukusių įvertinimo procedūrų.

31.6.3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą veikla atitinka du ir daugiau 31.6.1. ir 31.6.2. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

31.6.4. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

31.7. Mokyklos B lygio darbuotojams (vyresniajam bibliotekininkui, bibliotekininkui) ir C lygio darbuotojams (mokytojo padėjėjui, raštvedžiui, duomenų įvesties operatoriui, apskaitininkui, elektrikui) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu ir priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties. Jiems mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas darbo užmokesčio lėšas (1 priedas).

31.8. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties, darbuotojų skaičiaus progimnazijoje. Jam mokamas fiksuotas mėnesinio darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas darbo užmokesčio lėšas (1 priedas).

31.9. Mokyklos D lygio darbuotojams (statinių priežiūros darbininkui, mokyklos budėtoju, sargui, kiemsargiui, valytojui) nustatomas minimalios mėnesinės algos dydžio (MMA) atlyginimas.

31.10. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

31.11. Mokytojams, specialiajam pedagogui, logopedui, socialiniam pedagogui, psichologui, Mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtoju pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

31.12. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, raštvedžiui, duomenų įvesties operatoriui, elektrikui, mokytojo padėjėjui, vyriausiajam bibliotekininkui, bibliotekininkui, apskaitininkui pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas darbo užmokesčiui lėšas, atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą.

31.13. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (priešmokyklinio ugdymo programą), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

31.14. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo laiką sudaro:

31.14.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

31.14.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

31.15. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

31.16. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

31.17. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

31.18. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

31.19. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

31.20. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

31.21. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

31.22. Mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas.

31.23. Mokytojas Mokykloje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštyje ir konsultacijų tvarkaraštyje;

31.24. Mokytojas Mokykloje privalo dirbti ir valandas skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti, bei valandas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti, kurios apibrėžiamos Mokyklos mėnesio veiklos planuose ar kituose mokyklos direktoriaus įsakymais tvirtinamuose dokumentuose ar atskirais įsakymais (pvz. mokytojų ir tėvų susirinkimai, popamokiniai renginiai ir pan.);

31.25. Kitas valandas mokytojas gali dirbti namuose ar kitoje nei Mokykla vietoje, laikydamasis darbų saugos reikalavimų.

31.26. Mokytojų darbo grafikus tvirtina Mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

32. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus. Vertinama darbuotojų, išskyrus mokytojus, socialinį pedagogą, psichologą, specialųjį pedagogą, logopedą, prailgintos darbo dienos grupės auklėtoją, mokytoją dirbantį pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir darbininkų, praėjusių kalendorinių metų veikla.

33. Mokyklos darbuotojų veikla gali būti įvertinta kaip:

33.1. viršijanti lūkesčius – tiesioginio vadovo rašytu motyvuotu pasiūlymu Imokyklos direktoriui, jo sprendimu, nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą;

33.2. atitinkanti lūkesčius – darbuotojo teisinė padėtis nesikeičia, darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas;

33.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – darbuotojo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

33.4. neatitinkanti lūkesčių – kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, direktoriaus sprendimu gali būti:

33.4.1. nustatomas Įstatyme tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;

33.4.2. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei pasibaigus veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas atleidžiamas iš pareigų.

34. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas Mokyklos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

34.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

34.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

34.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus direktoriaus pavaduotojo) pareigas;

34.4. kai veiklos vertinimo metu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

35. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas sistemos tvarkos apraše 34 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas, arba jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas mokykloje.

36. Mokyklos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į direktorių, prašydamas įvertinti veiklos vertinimo objektyvumą ir pagrįstumą. Jeigu direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Mokyklos direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

37. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas.

38. Direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojo įvertinimą ir atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui dėl 34 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti arba nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui įsigaliojimo dienos.

39. Direktorius pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

40. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos koeficientas, nustatytas už praėjusių metų veiklą, išlieka iki kito mokyklos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo, išskyrus atvejį, kai darbuotojas perkeliamas dirbti į pareigas, kurias atliekant pareiginės algos koeficientas už veiklos vertinimą nenustatomas.

VIII SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

41. Darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

41.1 už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

41.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

41.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė

42. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos. Nustatomų priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

43. Vienos neužimtos (laisvos) pareigybės funkcijas gali atlikti vienas ar keli darbuotojai, tačiau bendra priemokų už pavadavimą suma negali viršyti neužimtai (laisvai) pareigybei planuojamų lėšų.

44. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

45. Priemokos skiriamos neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

46. Priemoka nustatoma direktoriaus įsakymu, darbuotojui sutikus.

47. Priemokos negali būti skiriamos ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

IX SKYRIUS SKATINIMO IR APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

48. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

48.1. padėka;

48.2. vienos pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

48.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per metus arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

48.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

49. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

X SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

50. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulyguus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

51. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

52. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

53. Už darbą švenčių dieną ar darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar Švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginți iš nustatyto (50-52 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

XI SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

54. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama vienos minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų darbo užmokesčio lėšų.

55. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų darbo užmokesčio lėšų gali būti išmokama vienos minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

56. Materialinė pašalpa skiriama direktoriaus įsakymu, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

XII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

57. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

57.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

57.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

57.3. atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

57.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

57.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

58. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

59. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas du kartus per mėnesį (avansas, atlyginimas), o jeigu darbuotojas prašo - kartą per mėnesį, Jonavos rajono savivaldybės administracijos nustatytais terminais.

60. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę.

61. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

62. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo raštu nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

63. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir (ar) pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIV SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

64. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentai pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

65. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XV SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

66. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

67. Darbuotojams, išskyrus pedagogus, suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

68. Atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos.

69. Pailgintos 40 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) atostogos suteikiamos mokytojams, logopedui, socialiniam pedagogui, pavaduotojams ugdymui vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir Lietuvos Respublikos vyriausybės 2017 birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

70. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą mokykloje ne pedagoginiams darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3

darbo dienos, už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – viena darbo diena (Lietuvos respublikos vyriausybės 2017 birželio 21 d. nutarimas Nr. 496).

71. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

72. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti mokykloje.

73. Teisė pasinaudoti dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją už jas). Atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas.

74. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją už jas LR Darbo kodekso (toliau – DK) nustatytu atveju) prarandama praėjus trejiems. Metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

75. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija draudžiama, išskyrus darbo santykių pasibaigimą, kai darbuotojui sumokama kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį, su LR DK 127 straipsnio 5 dalyje nustatytais apribojimais.

76. Kasmetinės atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

77. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

77.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

77.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

77.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu, nedirbant mokyklai;

77.4. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.

78. Už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos bet kuriuo darbo metų laiku (išskyrus pedagogus). Darbuotojų kasmetinių atostogų suteikimo grafikai sudaromi iki balandžio 30 d. atsižvelgus į darbuotojų pageidavimus ir Mokyklos galimybes, tvirtinami Mokyklos direktoriaus iki einamųjų metų gegužės 15 d. Pedagogams kasmetinės atostogos įprastai suteikiamos mokinių atostogų metu arba atsižvelgus į darbuotojų pageidavimus ir mokyklos galimybes.

79. Kasmetinės atostogos įforminamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

80. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

81. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

82. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

83. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

84. Darbuotojui negalint pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal jų tikslinę paskirtį (darbuotojas tampa laikinai nedarbingas, darbuotojui įgijus teisę į tikslines atostogas ar darbuotojui dėl svarbių priežasčių, kurios yra nustatytos LR DK 137 str. 1 d. yra suteikiamos nemokamos atostogos) kasmetinėmis atostogoms dar neprasidėjus tokių atostogų pradžia nukeliama, tačiau ne ilgiau nei kaip iki suteiktų kasmetinių atostogų pabaigos. Jeigu šios aplinkybės atsiranda kasmetinėms atostogoms jau prasidėjus, darbuotojos nepanaudotos kasmetinė atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitartu laiku, tačiau tais pačiais darbo metais.

85. Darbuotojui pateikus prašymą per 5 darbo dienas (pasibaigus svarbioms priežastims, kai yra būtina pertraukti kasmetines atostogas) ir susitarus tarp šalių atostogų dalį galima perkelti ir pridėti prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.
87. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.
88. Mokyklos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ir/ar per elektroninį „TAMO“ dienyną.
89. Mokykla turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais Mokyklos darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ir/ar per elektroninį „TAMO“ dienyną.

PRITARTA
Darbo tarybos 2024-
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.)

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo
priedas Nr. 1

Pareigybė	Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Įstatyme nustatytas minimalus koeficientas	Kriterijai					Maksimalus koeficientas etatui
				Veiklos sudėtingumas +10-50	Atsakomybės lygis	Pareigybės pakeičiamumas	Profesinio darbo patirtis	Žinojimo ir žinių sudėtingumas	
Pavadootojas ūkiui	1	A	1,04	10	10	-	-	2	1,27
Vyriausias bibliotekininkas	2	B	0,62	10	10	1,9	10	10	0,88
Bibliotekininkas	3	B	0,62	10	10	1,9	10	10	0,88
Raštvedys	4	C	0,57	10	10	-	10	10	0,8

Duomenų įvesties operatorius	5	C	0,57	10	10	-	2.5	-	0,71
Apskaiti- ninkas	6	C	0,57	10	10	-	10	5	0,77
Elektrikas	7	C	0,57	-	-	-	-	3.6	0,5907
Mokytojo padėjėjas	8	C	0,57	-	10	-	14.1	-	0,6507